

Name und Anschrift des Beschäftigten:

Datum:

An die Personalstelle  
Name und Anschrift des Arbeitgebers

**Antrag auf Bildungsfreistellung nach § 6 Thüringer Bildungsfreistellungsgesetz (ThürBfG)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage Bildungsfreistellung nach § 6 ThürBfG zur Teilnahme an der folgenden Bildungsveranstaltung (fristgerecht **acht** Wochen vor Beginn der Veranstaltung).

**Bildungsveranstaltung** (Eine Bescheinigung über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung ist dem Antrag beizufügen. Der Träger der Bildungsveranstaltung hat dem Beschäftigten das Vorliegen der Anerkennung der geplanten Bildungsveranstaltung nach § 8 Abs. 3 ThürBfG **kostenlos** zu bescheinigen.)

---

---

Zeitraum der Bildungsveranstaltung

---

Beantragte Tage nach §3, Abs. 1 ThürBfG

---

Name und Anschrift des Bildungsträgers

---

---

Beigefügt sind (bitte ankreuzen)

Bescheinigung über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung

Flyer zur Bildungsveranstaltung

\_\_\_\_\_

Nach Beendigung der Veranstaltung lege ich umgehend eine Teilnahmebestätigung vor.

(Der Träger der Bildungsveranstaltung hat dem Beschäftigten die für den Nachweis erforderlichen Bescheinigungen nach § 6 Abs. 5 ThürBfG **kostenlos** zu erteilen.)

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

**Empfangsbestätigung des Arbeitgebers:**

Der Antrag auf Bildungsfreistellung nach § 6 ThürBfG ist fristgerecht eingegangen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers/der Personalstelle